

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-129
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Angelica Rocio Ramos Roque
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Seis mil setecientos sesenta y seis quetzales con 67/100 Q6,766.67	
Prestados en:	Departamento de Asistencia Alimentaria	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

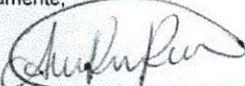
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.	Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de la documentación física como digital de expedientes que ingresan de los municipios de Concepción Tutuapa, San Jose Ojetenam, Sipacapa, Sibinal, San Lorenzo, Comitancillo, San Miguel Ixtahuacán, Ixchiguán, Tacaná y Tejutla del departamento de San Marcos, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA).	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.	Servicios técnicos en el apoyo en consolidar las bases de datos de los listados de beneficiarios de los municipios de Concepción Tutuapa, San Jose Ojetenam, Sipacapa, Sibinal, San Lorenzo, Comitancillo, San Miguel Ixtahuacán, Ixchiguán, Tacaná y Tejutla del departamento de San Marcos, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA).	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la dirección.	Servicios técnicos en colaborar en la digitalización de los listados, con el ingreso correcto y veraz en las bases de datos de cada uno de los beneficiarios atendidos en los municipios de Concepción Tutuapa, San Jose Ojetenam, Sipacapa, Sibinal, San Lorenzo, Comitancillo, San Miguel Ixtahuacán, Ixchiguán, Tacaná y Tejutla del departamento de San Marcos, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA).	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en el apoyo con la digitalización de los expedientes completos para el archivo y el resguardo físico como digital de los municipios de Concepción Tutuapa, San Jose Ojetenam, Sipacapa, Sibinal, San Lorenzo, Comitancillo, San Miguel Ixtahuacán, Ixchiguán, Tacaná y Tejutla del departamento de San Marcos, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA).	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo digital y resguardar el mismo.	Servicios técnicos en el apoyo con la digitalización de los expedientes completos para el archivo y el resguardo físico como digital de los municipios de Concepción Tutuapa, San Jose Ojetenam, Sipacapa, Sibinal, San Lorenzo, Comitancillo, San Miguel Ixtahuacán, Ixchiguan, Tacaná y Tejutla del departamento de San Marcos, bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA).	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

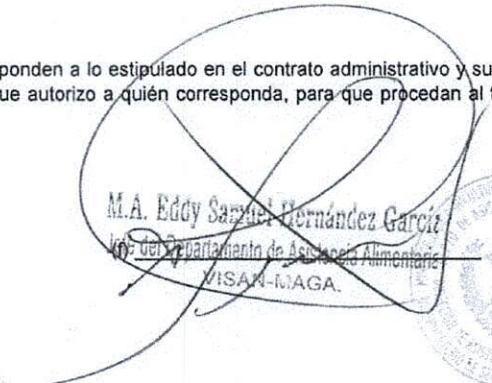
(f)

  
Angelica Rocio Ramos Roque

DPI: 3004 53639 0101

Celular: 4177-8754

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
M.A. Eddy Samuel Hernández García  
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
VISAN-MAGA.

